

Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2024

Kierownika GOPS w Lipnicy

z dnia 31.12.2024 r.

**Regulamin realizacji Programu**  
**„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek**  
**Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**

Środki finansowe zostały pozyskane z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

## **Definicje**

1. Uczestnicy programu – osoby zakwalifikowane do programu tj. opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna, nad którą ww. sprawuje opiekę.
2. Opiekun świadczący usługę – osoba realizująca usługę opieki wytchnieniowej.
3. Gmina – Gmina Lipnica.
4. Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w ww. programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
6. Komisja Rekrutacyjna – komisja, o której mowa w §2 zarządzenia.
7. Program – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.

## **§1**

### **Zasady ogólne**

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 296)
2. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu. Niedozwolone jest pobieranie opłat od adresatów Programu.
3. Realizatorem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 na terenie Gminy Lipnica jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy.
4. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności, nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym - poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację.
5. Program adresowany jest do mieszkańców Gminy Lipnica: członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą z niepełnosprawnością, zamieszkującą z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym tj.:
  - a) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności do ukończenia 16 roku życia,

c) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

6. Program jest realizowany w Gminie Lipnica w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

Środki finansowe zostały pozyskane z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

b) innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy.

7. Uczestnicy Programu mogą samodzielnie wybrać osobę, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, przy czym osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej nie może być członkiem rodziny, opiekunem prawnym lub osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu. Ww. opiekun musi posiadać:

a) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/ pielęgniarza lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub

b) co najmniej 6 - miesięcznie, doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, które zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

## **§2**

### **Rekrutacja do programu**

1. W roku 2025 w ramach Programu planowane jest objęcie wsparciem w formie usług opieki wytchnieniowej:

1) W ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania:

a) 8 opiekunów osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

b) 1 opiekuna dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności.

2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników programu. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje przez złożenie:

a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –

edycja 2025 wraz z oświadczeniem korzystania ze wsparcia (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz załączników 1 i 2 do niniejszego regulaminu),

b) kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka, o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego w przypadku osoby pełnoletniej; przy składaniu Kart zgłoszenia oryginał orzeczenia należy mieć przy sobie do wglądu,

c) podpisanych klauzuli informacyjnych RODO (zgodnie z załącznikami nr 12 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz załącznika 3 do niniejszego regulaminu),

d) druku wskazania opiekuna zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz pozostających we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

Środki finansowe zostały pozyskane z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

3. Zgłoszenia mogą być przyjmowane drogą pisemną, elektroniczną EPUAP lub osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy, ul. Słomińskiego 19, 77-130 Lipnica w sposób ciągły, począwszy od dnia 01 lutego 2024 r.

4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

6. Rekrutacja Kandydatów do programu, będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.

7. Ocena złożonych dokumentów, zostanie dokonana według kryteriów określonych w Karcie oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

8. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia Realizator poinformuje o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

9. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/ orzeczenia równoważnego.

10. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, zostanie sporządzony protokół.

11. Do uczestnictwa w Programie w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

12. W przypadku wykorzystania liczby miejsc w Programie, osoby spełniające kryteria, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
13. O zakwalifikowaniu osoby, które w procesie rekrutacji otrzymają taką samą ilość punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
14. W uzasadnionych przypadkach, decyzję o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej podejmuje Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność GOPS w Lipnicy.
17. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kart zgłoszeniowych, złożą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
18. Kompletne zgłoszenia będą podlegały ocenie merytorycznej komisji rekrutacyjnej w celu wyłonienia osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia.
19. W pierwszej kolejności pomoc zostanie skierowana do osób sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego. Brany będzie pod uwagę również fakt czy dana osoba zgłoszona jest jednocześnie do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
20. Realizator poinformuje pisemnie (lub analogicznie do formy przekazania karty zgłoszenia) o przyznaniu lub odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej.
21. Osoba, której przyznano pomoc w ramach Programu zobowiązana będzie do pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w Programie (załącznik nr 6 lub 7 do Regulaminu). Brak potwierdzenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany równoznacznie z rezygnacją.
22. W przypadku niewskazania przez Uczestnika Programu opiekuna do świadczenia usług zadanie powierzy się osobie wyłonionej w drodze naboru przez GOPS w Lipnicy.
23. Usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej świadczone będą do 31.12.2025 r.
24. Realizator może odstąpić od przyznanej pomocy w przypadku:
  - a) braku możliwości rozpoczęcia realizacji usług w terminie dwóch miesięcy od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do Programu z winy uczestnika Programu spowodowanej np. nie wskazaniem/przyjęciem wskazanego opiekuna, umożliwiającym zawarciem stosownej umowy z opiekunem,
  - b) nieuzasadnionego niekorzystania z przyznanej pomocy.
25. W ramach Programu ustala się następujące limity usług przypadających na 1 uczestnika:
  - a) do 179 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach opieki dziennej.

26. Osobom, które legitymują się czasowym orzeczeniem o niepełnosprawności pomoc będzie przyznawana na okres obowiązywania orzeczenia. Wydłużenie terminu wykorzystania przyznanego limitu godzin będzie możliwe po dostarczeniu nowego, aktualnego orzeczenia wskazującego na spełnienie kryteriów programowych.

27. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania uczestnikowi Programu zmniejszonej ilości godzin usług opieki wytchnieniowej. Będzie to uzależnione od zapotrzebowania na tę formę pomocy wynikającego z ilości złożonych zgłoszeń oraz możliwości finansowych Realizatora.

28. Zmianie może ulec planowana liczba osób, która zostanie objęta wsparciem w ramach realizacji Programu.

### §3

#### Zakres usługi i jej rozliczanie

1. Usługi opieki wytchnieniowej stanowią okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
2. Osoby świadczące usługi w formie pobytu dziennego nie wykonują żadnych czynności medycznych np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, aplikowanie leków.
3. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego takie jak „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” lub z innych źródeł.
4. Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.
5. Usługa opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednio opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. Przy czym kwota wynagrodzenia za opiekę nad drugą i kolejną osobą może być nie większa niż 50 % kwoty maksymalnej określonej w Programie.
6. Czas świadczenia usługi w formie pobytu dziennego, oznacza czas wykonywania zakresu usług. Do tego czasu nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług oraz powrotu z niego.
7. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej ma prawo odmówić zrealizowania usług gdy:
  - a) usługa wykracza poza zakres czynności opieki wytchnieniowej,
  - b) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestniczki/ka Programu lub osoby świadczącej usługi,
  - c) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,

d) Zadaniem opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia,

e) Opiekun świadczący usługę opieki wytchnieniowej realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

8. Opiekun świadczący usługi opieki wytchnieniowej zobowiązany jest do rozliczania usług opieki wytchnieniowej (Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla JST- edycja 2025).

9. Usługa każdorazowo kończy się potwierdzeniem pracy opiekuna przez złożenie podpisu przez osobę objętą opieką wytchnieniową/ członka rodziny/ opiekuna na Karcie realizacji.

10. Rozliczenie usługi z podmiotem realizującym usługę następuje do dnia do 31 grudnia 2024 r. na podstawie sprawozdania z realizacji zadania.

11. Ze środków Programu pokrywane będą wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji umowy.

12. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi ze środków publicznych.

13. Za wszelkie czynności realizowane przez opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun prawny.

15. Opiekun świadczący usługę opieki wytchnieniowej, osoba niepełnosprawna i opiekun osoby niepełnosprawnej biorąc udział w programie, wyrażają zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony bezpośrednio w miejscu ich realizacji, zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2025.

16. Uczestnicy programu tj. opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna ma prawo do:

- korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez GOPS w Lipnicy,

- bycia traktowanym przez opiekuna świadczącego usługę z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych,

- poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem,

- wymagania od opiekuna świadczenia usług opieki wytchnieniowej w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- zachowania przez opiekuna świadczącego usługę tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej uczestników i członków ich rodzin,

- otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna świadczącego usługę lub o jego/jej zastępstwie,
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich GOPS w Lipnicy,

17. Uczestnicy programu tj. opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna mają obowiązek do:

- współpracy z GOPS w Lipnicy oraz opiekuna świadczącego usługę przy jej realizacji
- traktowania opiekuna świadczącego usługę z należyтым szacunkiem zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
- nieprzekraczania granic prywatności w relacjach opiekunem świadczącym usługę oraz niewykorzystywania relacji z ww. do realizacji własnych interesów,
- współpracy z opiekunem świadczącego usługę bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.,
- umożliwienie opiekunowi świadczącemu usługę wejście do mieszkania w ustalonych godzinach
- potwierdzania czytelnym podpisem opiekuna prawnego realizacji usług na karcie realizacji usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2025, stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług, uczestnicy są obowiązani podać powód odmowy. Opiekun świadczący usługę odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy,
- niezwłocznego przekazania Ośrodkowi lub opiekunowi świadczącego usługę informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi,
- respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

18. W sytuacji agresywnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, opiekun osoby niepełnosprawnej lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna świadczącego usługę oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.

19. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania Ośrodka, o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji usługi,

20. Opiekun osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania Programu, zobowiązany jest do informowania GOPS w Lipnicy o zmianach dotyczących sytuacji osoby z niepełnosprawnością,

21. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Lipnica, uczestnik Programu składa w GOPS w Lipnicy oświadczenie, o rezygnacji z udziału w Programie,

22. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:

- Stosowanie przemocy wobec osoby świadczącej usługę (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);



- podnoszenie głosu na osobę świadczącą usługę,
- stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów,
- zachowania przekraczające granice sfery intymnej,

23. Uczestnicy programu nie powinni:

- pożyczać pieniędzy Opiekunowi świadczącemu usługę,
- pożyczać pieniędzy od Opiekuna świadczącego usługę,
- przekazywać korzyści majątkowych Opiekunowi świadczącemu usługę, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.,
- udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Opiekunowi świadczącemu usługę do rozporządzania

swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami,

24. Uczestnicy zakwalifikowani do Programu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

25. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług opieki wytchnieniowej albo na wymiar limitu godzin usługi uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ośrodek nie później niż w ciągu 3 dni od dnia nastąpienia zmiany.

#### **§4**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji Programu zmian w zapisach, lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Kierownika GOPS w Lipnicy i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie GOPS w Lipnicy oraz na stronie Ośrodka pod adresem: [www.gops-lipnica.pl](http://www.gops-lipnica.pl)